एफ.सं. HQ-12016/1/2020-HR-HQ-Part(1)
भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण
(मानव संसाधन प्रभाग)

भा.वि.प.प्रा., प्रधान कार्यालय, चतुर्थ तल
बंगला साहिब रोड, काली मंदिर के पीछे
गोल मार्केट, नई दिल्ली – 110 001
दिनांक: 20.03.2026

परिपत्र

विषय: भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण में सहायक लेखाधिकारी के पद को प्रतिनियुक्ति (बाह्य सेवा शर्तों) के आधार पर भरने हेतु आवेदन आमंत्रित करने विषयक।

भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण (भा.वि.प.प्रा.) की स्थापना, आधार (वित्तीय एवं अन्य सहायिकियों, प्रसुविधाओं और सेवाओं का लक्ष्यित परिदान) अधिनियम, 2016 के तहत व्यक्तियों को आधार नंबर जारी करने और अधिनियम के तहत उनका प्रमाणीकरण करने हेतु नीति, प्रक्रिया और प्रणालियों को विकसित करने के लिए की गई।

2. यूआईडीएआई एतद्द्वारा भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण, प्रधान कार्यालय, नई दिल्ली में सहायक लेखाधिकारी के 1 पद को बाह्य सेवा शर्तों पर, प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के लिए पात्र अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित करता है।

3. **पात्रता :** उक्त पद के लिए विवरण और पात्रता मापदंड निम्नानुसार हैं:

पद	रिक्तियों की संख्या एवं स्थान*	पात्रता मापदंड
सहायक लेखाधिकारी {7 वें केंद्रीय वेतन आयोग का वेतन मैट्रिक्स लेवल-8 (₹ 47,600 – ₹ 1,51,100)	1, प्रधान कार्यालय, नई दिल्ली	**अनिवार्य :** 1.1 केंद्र सरकार के अधिकारी** जो अपने मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर सदृश्य पद धारण किए हों; या जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स लेवल 7 में तीन वर्ष की नियमित सेवा की हो; या वेतन मैट्रिक्स लेवल 6 में पांच वर्ष की नियमित सेवा की हो; या राज्य सरकार/ संघ-राज्य क्षेत्र/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/ स्वायत्त संगठन के अधिकारी जो अपेक्षित कार्य अनुभव के समतुल्य श्रेणी में नियमित पद धारण किए

		हों।। 1.2 चार्टरित लेखाकार / लागत लेखाकार/ व्यवसाय प्रशासन स्नातकोत्तर(वित्त)की व्यावसायिक अर्हताएं; या केंद्र/राज्य सरकार के संगठित लेखा संवर्ग की अधीनस्थ लेखा सेवा/समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण की हो या आईएसटीएम द्वारा आयोजित रोकड़ एवं लेखा कार्य प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा किया हो; या लेखा संबंधी कार्य करने का न्यूनतम पांच वर्ष का अनुभव हो। 1.3 आयु 56 वर्ष से अधिक न हो। **2. वांछनीयः** i. कम्प्यूटरीकृत कार्यालय वातावरण में काम करने के लिए बुनियादी कौशल ।

*यूआईडीएआई अपने विवेकानुसार किसी भी समय रिक्तियों की संख्या में परिवर्तन कर सकता है।
** केवल ऐसे अधिकारी आवेदन कर सकते हैं जिन्होंने न्यूनतम पांच वर्ष की सरकारी सेवा पूर्ण कर ली हो।

3.2 ऐसे संगठन जिनकी वेतन संरचना, केंद्र सरकार से भिन्न है, के आवेदकों की पात्रता के लिए निम्नलिखित समतुल्य वेतनमान/ ग्रेड* (अनुभव सहित, यदि कोई हो) पर विचार किया जाएगाः

यूआईडीएआई में पदों का वेतनमान	सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में मूल पद पर समकक्ष ग्रेड और अनुभव	सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों में मूल पदों के समकक्ष वेतनमान	भारतीय जीवन बीमा निगम में मूल पदों के समकक्ष वेतनमान
लेवल 8	ई-2: रु. 50,000-1,60,000 (संशोधित) रु. 20,600-46,500 (संशोधन-पूर्व)	उप प्रबन्धक/ स्केल-II: रु. 64,820/-93,960/-(संशोधित) रु. 48,170- 69,810/-(संशोधन-पूर्व)	रु. 53,600-1,02,900/-
लेवल 7	ई-1 : रु. 40,000-1,40,000 (संशोधित) रु. 16,400-40,500 (संशोधन-पूर्व)	सहायक प्रबन्धक/ स्केल-I रु. 48,480/-85,920/(संशोधित) रु. 36,000/-63,840/-(संशोधन-	

		पूर्व)	
लेवल 6	रु 34,000-71,000 (संशोधित) रु 14,900-27,850 (संशोधन-पूर्व)		

* असदृश संगठनों में वेतन संशोधन के मामले में, पात्रता मानदंड निर्धारित करने के लिए ऊपर उल्लिखित वेतनमान के अनुरूप संशोधित वेतनमान स्वचालित रूप से लागू किया जाएगा।

4. प्रतिनियुक्ति के नियम और शर्तें

4.1 प्रतिनियुक्ति की अवधि पांच वर्ष होगी। प्रदाता संगठन अपनी नीति/नियमों/ विनियमों के अनुसार किसी अधिकारी को कम अवधि, न्यूनतम तीन वर्ष की अवधि, के लिए कार्यमुक्त कर सकता है।

4.2 प्रतिनियुक्ति की अवधि के दौरान,—

(क) भर्ती, नियुक्ति, वेतन, भत्ते, कार्यभार ग्रहण करने का समय, चिकित्सा लाभ, यात्रा भत्ता आदि विशिष्ट पहचान प्राधिकरण (अधिकारियों और कर्मचारियों की नियुक्ति) विनियम, 2020 एवं भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण (कर्मचारियों के वेतन, भत्ते एवं सेवा की अन्य शर्तें) विनियम, 2020 के उपबंधों के अनुसार होंगे, {उक्त विनियम भा.वि.प.प्रा. की वेबसाइट www.uidai.gov.in.) पर उपलब्ध हैं}

(ख) अवकाश को केंद्रीय सिविल सेवा (छुट्टी) नियम, 1972 द्वारा विनियमित किया जाएगा; और

(ग) उक्त विनियमों और नियमों के अधीन, प्रतिनियुक्ति के नियम एवं शर्तें, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग (डीओपीटी) के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्था. (वेतन II) और इस संबंध में समय-समय पर डीओपीटी द्वारा जारी अन्य आदेशों/दिशानिर्देशों के उपबंधों द्वारा शासित होंगे।

4.3 यदि नियुक्ति ऐसे संगठन से की जाती है, जिसकी वेतन संरचना और/या महंगाई भत्ता पैटर्न यूआईडीएआई से भिन्न है, तो डीओपीटी के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्था.(वेतन II) के अनुच्छेद 5.1 (ii) (बी) के अनुसार केवल वेतन को संरक्षित किया जाएगा, न कि सुविधाओं को।

4.4 चूंकि यह पद गैर तकनीकी पद है, इसलिए तकनीकी भत्ते लागू नहीं होंगे।

5. यूआईडीएआई के अधिकारियों को उपलब्ध सुविधाएँ

5.1 मूल संगठन में केंद्र सरकार स्वास्थ्य योजना के अंतर्गत चिकित्सा सुविधाओं का लाभ लेने वाले अधिकारी/कर्मचारी इसे जारी रखने का विकल्प चुन सकते हैं। इसके अलावा, अधिकारी/कर्मचारी यूआईडीएआई की चिकित्सा प्रतिपूर्ति योजना (एमआरएस) के अनुसार चिकित्सा सुविधाओं का लाभ लेने के पात्र होंगे।

5.2 इच्छुक यूआईडीएआई अधिकारियों के लिए डीडीयू मार्ग, नई दिल्ली में आवासीय सुविधा के लिए आधार हाउसिंग कॉम्प्लेक्स उपलब्ध हो सकता है।

6. आवेदन प्रक्रिया

6.1 पात्र एवं इच्छुक व्यक्ति अनुलग्नक-I में निर्धारित प्रपत्र में उचित माध्यम से आवेदन कर सकते हैं।

6.2 **प्रेषिती संगठनों से अनुरोध है कि वे ऐसे पात्र और इच्छुक व्यक्तियों के आवेदन अग्रेषित करें, जिनके संबंध में वे मूल संगठन हैं, और जिसकी सेवाओं को कैडर नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा ऐसे आवेदक के चयन की स्थिति में छोड़ा जा सकता है। ऐसे व्यक्तियों के आवेदन अग्रेषित न किए जाएं, जिसकी सेवाओं को कैडर नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा छोड़ा नहीं जा सकता है।**

6.2.1 इस संबंध में, इस परिपत्र के प्रयोजनार्थ यह स्पष्ट किया जाता है कि,—

(क) भारतीय प्रशासनिक सेवा, भारतीय पुलिस सेवा और भारतीय वन सेवा के सदस्यों, उनके आवंटित राज्य कैडर में सेवारत सदस्यों सहित के संबंध में कैडर नियंत्रण प्राधिकारी के संदर्भ का तात्पर्य क्रमशः भारत सरकार के कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, गृह मंत्रालय तथा पर्यावरण, वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय से है;

(ख) मूल संगठन के संबंध कोई प्राधिकारी कैडर नियंत्रण प्राधिकारी के रूप में निर्दिष्ट नहीं होने की स्थिति में, प्रतिनियुक्ति पर अधिकारी की कार्यमुक्ति को अनुमोदित करने में सक्षम प्राधिकारी को कैडर नियंत्रण प्राधिकारी समझा जाएगा।

6.3 निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ केवल उचित माध्यम से प्राप्त आवेदनों पर ही विचार किया जाएगाः

(क) अनुलग्नक-। में दिए गए निर्धारित प्रपत्र में आवेदन, तथा

(ख) अनुलग्नक-II में दिए गए प्रारूप में अग्रेषण अधिकारी से प्रमाण पत्र, निम्नलिखित सहित——

(i) कैडर नियंत्रण प्राधिकरण से कैडर क्लीयरेंस; और

(ii) पिछले पांच वर्षों की एसीआर/एपीएआर की प्रतियां, जिनके प्रत्येक पृष्ठ पर भारत सरकार के अवर सचिव या उससे उच्च रैंक के अधिकारी या मूल संगठन में समकक्ष रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापन किया गया हो।

6.4 सभी तरह से पूर्ण आवेदन, अनुलग्नक-। में दिए गए फॉर्म में, पैराग्राफ 6.3 में निर्दिष्ट दस्तावेजों सहित, **निदेशक (एच आर), भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण (यूआईडीएआई), चतुर्थतल, बंगला साहिब मार्ग, काली मंदिर के पीछे, गोल मार्केट, नई दिल्ली– 110 001** को अग्रेषित किए जाएं। सभी तरह से पूर्ण आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **20.05.2026** है। अंतिम तिथि के बाद या अधूरे आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

7. प्राधिकरण को किसी भी समय बिना कोई कारण बताए, इस परिपत्र को वापस लेने का अधिकार सुरक्षित है।

Digitally signed by
BASHISTH GUPTA
Date: 19-03-2026
18:45:15

(बशिष्ठ गुप्त)
उप निदेशक (मा. सं.)
दूरभाष: 011-23478564
ईमेल: dd.hr-hq@uidai.net.in

प्रतिः

1. निदेशक (सीएस प्रभाग), कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, लोक नायक भवन, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि वे इस परिपत्र को विभाग की वेबसाइट पर पोस्ट करने की कृपा करें।

2. मंत्रालय/विभाग के प्रभारी सचिव, भारत सरकार (सभी, सूची के अनुसार) को इस अनुरोध के साथ कि वे अपने संबद्ध एवं अधीनस्थ कार्यालयों तथा अपने प्रशासनिक क्षेत्राधिकार के अंतर्गत स्वायत्त एवं सांविधिक संगठनों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में इस परिपत्र का व्यापक प्रचार करवाने की कृपा करें।

3. रेलवे बोर्ड, अध्यक्ष एवं मुख्य कार्यकारी अधिकारी को इस अनुरोध के साथ कि वे अपने संबद्ध एवं अधीनस्थ कार्यालयों तथा अपने प्रशासनिक क्षेत्राधिकार के अंतर्गत स्वायत्त एवं सांविधिक संगठनों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में इस परिपत्र का व्यापक प्रचार-प्रसार करवाने की कृपा करें।

4. राज्य सरकार के मुख्य सचिव (सभी, सूची के अनुसार) को इस अनुरोध के साथ कि वे अपने संबद्ध एवं अधीनस्थ कार्यालयों तथा अपने प्रशासनिक क्षेत्राधिकार के अंतर्गत स्वायत्त एवं सांविधिक संगठनों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में इस परिपत्र का व्यापक प्रचार-प्रसार करवाने की कृपा करें।

5. मुख्य सचिव, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार/पुदुचेरी सरकार/जम्मू और कश्मीर सरकार/अंडमान और निकोबार द्वीप समूह प्रशासन को इस अनुरोध के साथ कि वे अपने संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों तथा अपने प्रशासनिक क्षेत्राधिकार के अंतर्गत स्वायत्त और सांविधिक संगठनों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में इस परिपत्र का व्यापक प्रचार करवाने की कृपा करें।

6. प्रशासक, दादर और नगर हवेली तथा दमन और दीव प्रशासन/लक्षद्वीप प्रशासन को इस अनुरोध के साथ कि वे अपने संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों तथा अपने प्रशासनिक क्षेत्राधिकार के अंतर्गत स्वायत्त और सांविधिक संगठनों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में इस परिपत्र का व्यापक प्रचार करवाने की कृपा करें।

7. प्रशासक, चंडीगढ़ प्रशासन के सलाहकार को इस अनुरोध के साथ कि वे अपने संबद्ध एवं अधीनस्थ कार्यालयों तथा अपने प्रशासनिक क्षेत्राधिकार के अंतर्गत आने वाले स्वायत्त एवं सांविधिक संगठनों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में इस परिपत्र का व्यापक प्रचार करवाने की कृपा करें।

8. उप राज्यपाल, लद्दाख प्रशासन के सलाहकार को इस अनुरोध के साथ कि वे अपने संबद्ध एवं अधीनस्थ कार्यालयों तथा अपने प्रशासनिक क्षेत्राधिकार के अंतर्गत स्वायत्त एवं सांविधिक संगठनों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में इस परिपत्र का व्यापक प्रचार करवाने की कृपा करें।

9. महानिदेशक, राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र/प्रगत संगणन विकास केंद्र को इस अनुरोध के साथ कि वे अपने-अपने संगठनों में इस परिपत्र का व्यापक प्रचार करवाने की कृपा करें।

10. निदेशक, भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र को इस अनुरोध के साथ कि वे इस परिपत्र का संगठन में व्यापक प्रचार करवाने की कृपा करें।

11. अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक, भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड/भारत संचार निगम लिमिटेड / महानगर टेलीफोन निगम लिमिटेड/भारत ब्रॉडबैंड नेटवर्क लिमिटेड/रेलटेल कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड/पॉवरग्रिड कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया/इलेक्ट्रॉनिक्स कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड को इस अनुरोध के साथ कि वे अपने-अपने संगठनों में इस परिपत्र का व्यापक प्रचार करवाने की कृपा करें।

12. सचिव, भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण को इस अनुरोध के साथ कि वे इस परिपत्र का संगठन में व्यापक प्रचार करवाने की कृपा करें।

13. अध्यक्ष, भारतीय राष्ट्रीय राजमार्ग प्राधिकरण/भारतीय खाद्य निगम को इस अनुरोध के साथ कि वे अपने-अपने संगठनों में इस परिपत्र का व्यापक प्रचार करवाने की कृपा करें।

14. प्रबंध निदेशक, रेलवे सूचना प्रणाली केंद्र को इस अनुरोध के साथ कि वे इस परिपत्र का संगठन में व्यापक प्रचार-प्रसार करवाने की कृपा करें।

15. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, टेलीमेटिक्स विकास केंद्र को इस अनुरोध के साथ कि वे इस परिपत्र का संगठन में व्यापक प्रचार करवाने की कृपा करें।

16. भारतीय बैंक संघ (आईबीए) को अनुरोध के साथ कि वे सभी सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों में इस परिपत्र का व्यापक प्रचार करवाने की कृपा करें।

17. उप प्रबंध निदेशक एवं मुख्य विकास अधिकारी, भारतीय स्टेट बैंक को इस अनुरोध के साथ कि वे इस परिपत्र का बैंक में तथा बैंक के बाहर तैनात कर्मचारियों में व्यापक प्रचार करवाने की कृपा करें।

18. पंजाब नेशनल बैंक / केनरा बैंक / बैंक ऑफ बड़ौदा / यूनियन बैंक ऑफ इंडिया / बैंक ऑफ इंडिया / इंडियन बैंक में मानव संसाधन विभाग के प्रभारी मुख्य महाप्रबंधक को इस अनुरोध के साथ कि वे अपने-अपने बैंकों और बैंक के बाहर तैनात कर्मचारियों में इस परिपत्र का व्यापक प्रचार करवाने की कृपा करें।

19. कार्यपालक निदेशक (कार्मिक), भारतीय जीवन बीमा निगम को इस अनुरोध के साथ कि वे निगम में तथा निगम से बाहर पदस्थ कर्मचारियों में इस परिपत्र का व्यापक प्रचार करवाने की कृपा करें।

20. निदेशक, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान / राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान / भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान / भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान / भारतीय प्रबंधन संस्थान (सभी, सूची के अनुसार), को इस अनुरोध के साथ कि वे अपने-अपने संस्थानों में इस परिपत्र का व्यापक प्रचार करवाने की कृपा करें।

21. केंद्रीय विश्वविद्यालय के कुलपति (सभी, सूची के अनुसार), को इस अनुरोध के साथ कि वे विश्वविद्यालय में इस परिपत्र का व्यापक प्रचार करवाने की कृपा करें।

22. कुलपति, राष्ट्रीय रक्षा विश्वविद्यालय / राष्ट्रीय फोरेंसिक विज्ञान विश्वविद्यालय को इस अनुरोध के साथ कि वे अपने-अपने विश्वविद्यालयों में इस परिपत्र का व्यापक प्रचार करवाने की कृपा करें।

23. निदेशक, भारतीय विज्ञान संस्थान, बेंगलुरु / अंतर्राष्ट्रीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान बेंगलुरु / इंद्रप्रस्थ सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली / अंतर्राष्ट्रीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान हैदराबाद / डॉ. श्यामा प्रसाद मुखर्जी अंतर्राष्ट्रीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान, नया रायपुर को इस अनुरोध के साथ कि वे अपने-अपने संस्थानों में इस परिपत्र का व्यापक प्रचार करवाने की कृपा करें।

24. यूआईडीएआई की वेबसाइट।

25. मीडिया प्रभाग, यूआईडीएआई प्रधान कार्यालय को न्यूनतम दो राष्ट्रीय दैनिक समाचार पत्रों, रोजगार समाचार और यूआईडीएआई के सोशल मीडिया हैंडल पर रिक्ति का प्रचार-प्रसार करने हेतु।

26. उपमहानिदेशक, प्रधान कार्यालय, नई दिल्ली को स्थानीय समाचार पत्र में रिक्ति का प्रचार करने हेतु।

अनुलग्नक I

आवेदन फार्म

सेवा में,

निदेशक (मानव संसाधन)
भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण
बंगला साहिब रोड, काली मंदिर के पीछे
गोल मार्केट, नई दिल्ली – 110 001

विषयः यूआईडीएआई परिपत्र संख्या _____/_____, **दिनांक** 20.03.2026 में संदर्भित पद पर प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन।

महोदय/महोदया,

मैं एतदद्वारा भा.वि.प.प्रा. में सहायक लेखाधिकारी के पद के लिए आवेदन करता हूँ, जिसके लिए भा.वि.प.प्रा. द्वारा अपने परिपत्र संख्या ___________/_____, दिनांक 20.03.2026 के अंतर्गत आवेदन आमंत्रित किए गए हैं, और मैं निम्नलिखित विवरण प्रस्तुत करता हूं:

1. *पद और स्थान जिसके लिए आवेदन किया गया है* :

क्र.सं.	पद	स्थान
1.1	सहायक लेखाधिकारी	**प्रधान कार्यालय, नई दिल्ली**

2. *मूल विवरण* :

<table>
<tr><td>2.1</td><td>आवेदक का नाम:
(स्पष्ट अक्षरों में)</td><td colspan="5"></td><td colspan="3" rowspan="3">नवीनतम पासपोर्ट आकार का फोटो
(चिपकाएं)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2.2</td><td>लिंग:</td><td>पुरुष</td><td colspan="2">महिला</td><td colspan="2">उभयलिंग/
ट्रांसजेंडर</td></tr>
<tr><td>जो लागू हो उस पर टिक ( ) करें:</td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">2.3</td><td rowspan="2">जन्म तिथि:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>दिन</td><td>दिन</td><td>माह</td><td>माह</td><td>वर्ष</td><td>वर्ष</td><td>वर्ष</td><td>वर्ष</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2.4</td><td rowspan="2">सेवानिवृत्ति की तिथि:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>दिन</td><td>दिन</td><td>माह</td><td>माह</td><td>वर्ष</td><td>वर्ष</td><td>वर्ष</td><td>वर्ष</td></tr>
<tr><td rowspan="3">2.5</td><td rowspan="3">संपर्क का विवरण:</td><td colspan="3">(क) पत्राचार पता:</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="3">(ख) मोबाइल नंबर:</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="3">(ग) ईमेल:
(स्पष्ट अक्षरों में)</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

2.6	शैक्षणिक योग्यता (स्नातक/डिप्लोमा स्तर और उससे ऊपर):

	योग्यता (डिग्री, डिप्लोमा, प्रमाण पत्र आदि)	वर्ष	विश्वविद्यालय, संस्थान या अन्य योग्यता प्रदान करने वाली संस्था का नाम	अंकों का प्रतिशत / ग्रेड प्वाइंट औसत	विषय / शाखा / विशेषज्ञता

2.7	यदि आवेदक किसी संगठित सेवा का सदस्य है , तो सेवा का पूरा नाम:	

2.8	रोजगार का विवरण: (उल्टे कालानुक्रम में, पिछले 10 वर्षों का विवरण; यदि आवश्यक हो तो अलग से स्व-प्रमाणित शीट संलग्न करें)					
	संगठन	धारित पद	अवधि (माह और वर्ष)	वेतनमान	कार्यों की प्रकृति का संक्षिप्त विवरण
			से	तक	

2.9	वर्तमान धारित पद:	नियमित आधार पर	प्रतिनियुक्ति के आधार पर
	जो लागू हो उस पर टिक ( ) करें:		
2.10	यदि वर्तमान धारित पद नियमित आधार पर है तो पद का नाम, उसका ब्यौरा दें:	(क) वेतनमान/लेवल:	
		(ख) नियुक्ति की तिथि:	

2. 11	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति के आधार पर है, तो उसका ब्यौरा दें:	(क) नियुक्ति की तिथि:	
		(ख) प्रतिनियुक्ति की स्वीकृत अवधि:	
		(ग) मूल संगठन :	
2.12	प्रशिक्षण/पाठ्क्रम का नाम जिसमें भागीदारी की:		
2.13	पुरस्कार, सम्मान , प्रशंसा आदि का विवरण:		
2.14	आवेदन अग्रेषण प्राधिकारी का विवरण:	(क) नाम:	
		(ख) पूरा पदनाम:	
		(ग) कार्यालय का पूरा पता:	
		(घ) कार्यालय का दूरभाष नंबर:	

3. *आवेदित पद (पदों) के लिए पात्रता संबंधी विवरण (इस प्रपत्र का भाग 1 देखें):*

क्रम संख्या 1.1 पर सूचीबद्ध पद (पदों) के लिए : सहायक लेखाधिकारी

पात्रता मापदंड	पात्रता मापदंड को पूरा करने के संबंध में विवरण
अनिवार्य: मूल कैडर/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण करने वाले केंद्र सरकार के अधिकारी;	
या वेतन मैट्रिक्स लेवल- 7 (₹ 44,900 – ₹ 1,42,400) में तीन वर्ष की नियमित सेवा की हो;	
या वेतन मैट्रिक्स लेवल 6 (₹ 35,400 – ₹ 1,12,400) में पांच वर्ष की नियमित सेवा की हो;	
या **राज्य/संघ राज्य क्षेत्र सरकार या सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम (पीएसयू) या स्वायत्त संगठन** के **अपेक्षित अनुभव** सहित समतुल्य **ग्रेड में नियमित पद पर कार्यरत अधिकारी।**	

चार्टरित लेखाकार /लागत लेखाकार/व्यवसाय प्रशासन स्नातकोत्तर(वित्त)की व्यावसायिक अर्हताएं; या केंद्र/राज्य सरकार के संगठित लेखा संवर्ग की अधीनस्थ लेखा सेवा/समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण की हो या आईएसटीएम द्वारा आयोजित रोकड़ एवं लेखा कार्य प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा किया हो; या लेखा संबंधी कार्य करने का न्यूनतम पांच वर्ष का अनुभव हो।	
वांछनीय: कम्प्यूटरीकृत कार्यालय वातावरण में काम करने के लिए बुनियादी कौशल।	
पद के लिए आवेदक की उपयुक्तता के समर्थन में अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो: (यदि आवश्यक हो तो अलग से शीट संलग्न करें)	

दिनांक:

स्थान:

आवेदक के हस्ताक्षर

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक द्वारा दिए गए सेवा विवरण को उसके सेवा अभिलेखों से सत्यापित कर लिया गया है तथा सही पाया गया है।

अग्रेषण प्राधिकारी के कार्यालय की मुहर सहित हस्ताक्षर

अनुलग्नक **II**

अग्रेषण प्राधिकारी **द्वारा** प्रमाण पत्र

(संगठन के **पत्र-शीर्ष** पर **)**

सं. ____________________ दिनांक:

____

1. डॉ./श्री/सुश्री ___________________________का, यदि भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण में प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति के लिए चयन हो जाता है, तो उन्हें ____________[1] वर्ष की अवधि के लिए कार्यमुक्त किया जाएगा।

2. उक्त अधिकारी द्वारा दी गई जानकारी की उसके सेवा अभिलेखों से जाँच की गई और वह सही पाई गई।

3. अधिकारी की सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

4. अधिकारी के विरुद्ध कोई सतर्कता मामला न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है।

5. यह प्रमाणित किया जाता है कि पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर कोई दंड अधिरोपित नहीं किया गया है।

या

पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर अधिरोपित दंडों का ब्यौरा विधिवत हस्ताक्षर एवं मुहर के साथ संलग्न विवरण में दिया गया है।[2]

6. पिछले पांच वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों/वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट की छाया प्रतियां संलग्न हैं, जिनके प्रत्येक पृष्ठ को भारत सरकार के न्यूनतम अवर सचिव स्तर के अधिकारी अथवा समकक्ष स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत् सत्यापित किया गया है।

संलग्न: यथोक्त।

हस्ताक्षर

नाम:

पद का नाम:

[1]**अधिकारी को कार्यमुक्त करने की अवधि तीन वर्ष से कम नहीं होनी चाहिए। केंद्र सरकार या राज्य सरकार की सेवाओं या पदों के किसी भी कैडर पर कार्यरत अधिकारियों के मामले में, आवेदक अधिकारी का चयन होने की स्थिति में, उसे कार्यमुक्त करने के संबंध में यह पुष्टि केवल संबंधित कैडर नियंत्रण प्राधिकारी से अपेक्षित अनुमोदन या अनापत्ति या "कैडर क्लीयरेंस" के साथ ही की जानी चाहिए। मूल संगठन के संबंध में कोई प्राधिकारी निर्दिष्ट नहीं होने की स्थिति में प्रतिनियुक्ति पर अधिकारी को कार्यमुक्त करने की मंजूरी देने के लिए सक्षम प्राधिकारी को इस परिपत्र के प्रयोजनार्थ कैडर नियंत्रण प्राधिकारी समझा जाएगा।**

[2] **कृपया जो लागू न हो उसे काट दें।**

भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण (यूआईडीएआई)
प्रधान कार्यालय, नई दिल्ली-110 001
भर्ती सूचना

संख्या : 34/2026 दिनांक 20.03.2026

भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण अपने निदेशक (एच आर), भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण (यूआईडीएआई), चतुर्थतल, बंगला साहिब मार्ग, काली मंदिर के पीछे, गोल मार्केट, नई दिल्ली– 110 001 मे सहायक लेखाधिकारी, के पद को प्रतिनियुक्ति (बाह्यय सेवा शर्तों) पर भरने हेतु आवेदन आमंत्रित करता है। पात्रता मानदंड इस प्रकार हैं:

i. सहायक लेखाधिकारी:

आवश्यक: केंद्र सरकार के 56 वर्ष से कम आयु के अधिकारी, जो मूल कैडर/विभाग में नियमित आधार पर सदृश्य पद धारण किए हों या वेतन मैट्रिक्स लेवल 7 में तीन साल या वेतन मैट्रिक्स लेवल 6 में पाँच साल की नियमित सेवा सेवा की हो या राज्य सरकार/ संघ-राज्य क्षेत्र/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/ स्वायत्त संगठन के अधिकारी जो अपेक्षित कार्य अनुभव के समतुल्य श्रेणी में नियमित पद धारण किए हों।

ii) चार्टरित लेखाकार / लागत लेखाकार / व्यवसाय प्रशासन स्नातकोत्तर(वित्त) की व्यावसायिक अर्हताएं; या केंद्र/राज्य सरकार के संगठित लेखा संवर्ग की अधीनस्थ लेखा सेवा/ समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण की हो या आईएसटीएम द्वारा आयोजित रोकड़ एवं लेखा कार्य प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा किया हो; या लेखा संबंधी कार्य करने का न्यूनतम पांच वर्ष का अनुभव हो।

वांछनीय: कम्प्यूटरीकृत कार्यालय वातावरण में काम करने के लिए बुनियादी कौशल।

2. प्रतिनियुक्ति और आवेदन प्रक्रिया के नियम और शर्तों का विस्तृत विवरण प्राधिकरण की वेबसाइट https://uidai.gov.in/images/VC_34_2026.pdf_Hindi पर उपलब्ध हैं।

3. इच्छुक व्यक्ति जो पात्र हैं, वे उक्त आवेदन प्रक्रिया के अनुसार उचित माध्यम से इच्छुक व्यक्ति जो पात्र हैं, वे उक्त आवेदन प्रक्रिया के अनुसार उचित माध्यम से **निदेशक (एच आर), भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण (यूआईडीएआई), चतुर्थतल, बंगला साहिब मार्ग, काली मंदिर के पीछे, गोल मार्केट, नई दिल्ली– 110 001** को आवेदन भेज सकते हैं। सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि 20.05.2026 है।

उप निदेशक

भारत सरकार के मंत्रालयों/विभागों के प्रभारी सचिवों की सूची

1. सचिव, कृषि अनुसंधान एवं शिक्षा विभाग, प्रथम तल, कृषि भवन, नई दिल्ली – 110 001
2. रक्षा सचिव, रक्षा विभाग , 101-ए, साउथ ब्लॉक, नई दिल्ली – 110 001
3. सचिव, सैन्य मामले विभाग, साउथ ब्लॉक, नई दिल्ली – 110 001
4. सचिव, उत्तर पूर्वी क्षेत्र विकास मंत्रालय, विज्ञान भवन एनेक्सी , मौलाना आज़ाद रोड, नई दिल्ली - 110 011
5. सचिव, पेयजल एवं स्वच्छता विभाग, सी विंग, चतुर्थ तल , पर्यावरण भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोदी रोड, नई दिल्ली – 110 003
6. सचिव, पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, महासागर भवन, ब्लॉक -12, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोदी रोड, नई दिल्ली -110 003
7. सचिव, दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग, सी विंग, शास्त्री भवन, डॉ. राजेंद्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली – 110 001
8. सचिव, उर्वरक विभाग, ए विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली – 110 001
9. सचिव, मत्स्य विभाग, कृषि भवन, नई दिल्ली – 110 001
10. सचिव, खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण विभाग, एच विंग, कृषि भवन, नई दिल्ली – 110 001
11. गृह सचिव, गृह मंत्रालय, नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली – 110 001
12. सचिव, सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, डॉ. राजेंद्र प्रसाद रोड, शास्त्री भवन, नई दिल्ली – 110 001
13. सचिव, फार्मास्यूटिकल्स विभाग, ए विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली – 110 001
14. सचिव, स्कूल शिक्षा और साक्षरता विभाग, सी विंग, शास्त्री भवन, डॉ. राजेंद्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली – 110 001
15. सचिव, वैज्ञानिक एवं औद्योगिक अनुसंधान विभाग, प्रौद्योगिकी भवन, न्यू महरोली रोड, नई दिल्ली – 110 016
16. सचिव, कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय, द्वितीय तल , शिवाजी स्टेडियम एनेक्सी , शहीद भगत सिंह मार्ग, नई दिल्ली – 110 001
17. सचिव, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, सी विंग, शास्त्री भवन, डॉ. राजेंद्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली – 110 001
18. सचिव, सांख्यिकी और कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, 418, सरदार पटेल भवन, संसद मार्ग, नई दिल्ली – 110 001
19. सचिव, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली – 110 001
20. सचिव, महिला एवं बाल विकास मंत्रालय, शास्त्री भवन, ए विंग, डॉ. राजेंद्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली – 110 001
21. सचिव, कृषि एवं किसान कल्याण विभाग, कृषि भवन, डॉ. राजेंद्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली – 110 001
22. सचिव, आयुष मंत्रालय, आयुष भवन, बी ब्लॉक, जीपीओ कॉम्प्लेक्स, बारापुला रोड, आईएनए कॉलोनी, नई दिल्ली – 110 023

23. सचिव, रसायन और पेट्रो रसायन विभाग, 236 ए, ए विंग, द्वितीय तल , शास्त्री भवन, नई दिल्ली – 110 001
24. सचिव, कोयला मंत्रालय, शास्त्री भवन, डॉ. राजेंद्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली – 110 001
25. सचिव, उपभोक्ता मामले विभाग, कृषि भवन, डॉ. राजेंद्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली – 110 001
26. सचिव, पशुपालन और डेयरी विभाग, कृषि भवन, डॉ. राजेंद्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली – 110 001
27. सचिव, भारी उद्योग मंत्रालय, उद्योग भवन, नई दिल्ली – 110 001
28. सचिव, आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय, निर्माण भवन, सी विंग, डॉ. मौलाना आज़ाद रोड, नई दिल्ली – 110 011
29. सचिव, श्रम और रोजगार मंत्रालय, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली – 110 001
30. सचिव, पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय, परिवहन भवन, 1, संसद मार्ग, नई दिल्ली – 110 001
31. सचिव, ग्रामीण विकास विभाग, कृषि भवन, डॉ. राजेंद्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली – 110 001
32. सचिव, भूमि संसाधन विभाग, एनबीओ बिल्डिंग, जी विंग, निर्माण भवन, डॉ. मौलाना आज़ाद रोड, नई दिल्ली - 110 011
33. सचिव, पर्यटन मंत्रालय, परिवहन भवन, 1, संसद मार्ग, नई दिल्ली – 110 001
34. सचिव, परमाणु ऊर्जा विभाग, ई ब्लॉक, रायसीना हिल, नई दिल्ली – 110 011
35. सचिव, अंतरिक्ष विभाग, अंतरिक्ष भवन, न्यू बीईएल रोड, बेंगलुरु – 560 231
36. सचिव, आर्थिक कार्य विभाग, नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली - 110 001
37. सचिव, व्यय विभाग, नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली - 110 001
38. सचिव, सार्वजनिक उद्यम विभाग, ब्लॉक-14, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोदी रोड, नई दिल्ली – 110 003
39. सचिव, निवेश और सार्वजनिक परिसंपत्ति प्रबंधन विभाग, चतुर्थ तल, ब्लॉक नंबर 11 सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोदी रोड नई दिल्ली – 110 003
40. विदेश सचिव, विदेश मंत्रालय, साउथ ब्लॉक, नई दिल्ली – 110 011
41. सचिव, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली – 110 001
42. सचिव, भूतपूर्व सैनिक कल्याण विभाग, साउथ ब्लॉक, नई दिल्ली – 110 011
43. रक्षा अनुसंधान एवं विकास विभाग, डीआरडीओ भवन, नई दिल्ली – 110 011
44. रक्षा उत्पादन विभाग, साउथ ब्लॉक, नई दिल्ली – 110 011
45. सचिव, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, प्रौद्योगिकी भवन, न्यू महरोली रोड, नई दिल्ली – 110 016
46. सचिव, सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, परिवहन भवन, 1, संसद मार्ग, नई दिल्ली – 110 001
47. सचिव, डाक विभाग, डाक भवन, पटेल चौक, नई दिल्ली – 110 001
48. सचिव, विधायी विभाग, ए विंग, शास्त्री भवन, डॉ. राजेंद्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली – 110 001
49. सचिव, राजस्व विभाग, नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली – 110 001
50. सचिव, प्रशासनिक सुधार एवं लोक शिकायत विभाग, 513, सरदार पटेल भवन, संसद मार्ग, नई दिल्ली – 110 001
51. सचिव, जैव प्रौद्योगिकी विभाग, 7 वाँ तल, ब्लॉक-2, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोदी रोड, नई दिल्ली – 110 003
52. सचिव, वाणिज्य विभाग, उद्योग भवन, नई दिल्ली – 110 011
53. सचिव, खाद्य प्रसंस्करण उद्योग मंत्रालय, पंचशील भवन, अगस्त क्रांति मार्ग, नई दिल्ली – 110 049
54. सचिव, उच्च शिक्षा विभाग, सी विंग, शास्त्री भवन, डॉ. राजेंद्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली – 110 001

55. सचिव, विधि कार्य विभाग, ए विंग, शास्त्री भवन, डॉ. राजेंद्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली – 110 001
56. सचिव, न्याय विभाग, ए विंग, शास्त्री भवन, डॉ. राजेंद्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली – 110 001
57. सचिव, सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, उद्योग भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली – 110 011
58. सचिव, खान मंत्रालय, ए विंग, तृतीय तल, शास्त्री भवन, नई दिल्ली – 110 001
59. सचिव, अल्पसंख्यक कार्य मंत्रालय, 11 वाँ तल, पर्यावरण भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोदी रोड, नई दिल्ली – 110 003
60. सचिव, नवीन एवं नवीकरणीय ऊर्जा मंत्रालय, ब्लॉक नं. 14, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोदी रोड, नई दिल्ली – 110 003
61. सचिव, राजभाषा विभाग, एनडीसीसी-II भवन, ए विंग, तृतीय तल, जय सिंह मार्ग, नई दिल्ली – 110 001
62. सचिव, पंचायती राज मंत्रालय, कृषि भवन, डॉ. राजेंद्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली – 110 001
63. सचिव, पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग, 514, सरदार पटेल भवन, संसद मार्ग, नई दिल्ली – 110 001
64. सचिव, विद्युत मंत्रालय, द्वितीय तल, श्रम शक्ति भवन, नई दिल्ली – 110 001
65. सचिव, खेल विभाग, सी विंग, शास्त्री भवन, डॉ. राजेंद्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली – 110 001
66. सचिव, युवा मामले विभाग, कमरा नंबर 1, सी विंग, शास्त्री भवन, डॉ. राजेंद्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली – 110 001
67. सचिव, नागर विमानन मंत्रालय, राजीव गांधी भवन, ब्लॉक बी, जोर बाग, सफदरजंग हवाई अड्डा क्षेत्र, नई दिल्ली - 110 003
68. सचिव, उद्योग संवर्धन एवं आंतरिक व्यापार विभाग, वाणिज्य भवन, नई दिल्ली – 110 011
69. सचिव, दूरसंचार विभाग, संचार भवन, 20, अशोक रोड, नई दिल्ली – 110 001
70. सचिव, सहकारिता मंत्रालय, द्वितीय तल, अटल अक्षय ऊर्जा भवन, प्रगति विहार, नई दिल्ली - 110 003
71. सचिव, कॉर्पोरेट मामले मंत्रालय, ए विंग, शास्त्री भवन, राजेंद्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली – 110 001
72. सचिव, संस्कृति मंत्रालय, शास्त्री भवन, डॉ. राजेंद्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली – 110 001
73. सचिव, पर्यावरण, वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, इंदिरा पर्यावरण भवन, जोर बाग रोड, नई दिल्ली – 110 003
74. सचिव, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, ए विंग, निर्माण भवन, नई दिल्ली – 110 011
75. सचिव, स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, 1, रेड क्रॉस रोड, गोकुल नगर, नई दिल्ली – 110 001
76. सचिव, संसदीय कार्य मंत्रालय, संसद भवन, संसद मार्ग, नई दिल्ली – 110 001
77. सचिव, पेट्रोलियम और प्राकृतिक गैस मंत्रालय, शास्त्री भवन, राजेंद्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली – 110 001
78. सचिव, इस्पात मंत्रालय, उद्योग भवन, नई दिल्ली – 110 001
79. सचिव, वस्त्र मंत्रालय, उद्योग भवन, नई दिल्ली – 110 001
80. सचिव, जनजातीय कार्य मंत्रालय, बी विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली – 110 001
81. सचिव, वित्तीय सेवा विभाग, तृतीय तल, जीवन दीप भवन, संसद मार्ग, नई दिल्ली – 110 001
82. सचिव, इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, 6, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोदी रोड, नई दिल्ली – 110 003

राज्य सरकारों के मुख्य सचिवों की सूची

1. मुख्य सचिव, केरल सरकार, सचिवालय, तिरुवनंतपुरम – 695 001, ईमेल: chiefsecy@kerala.gov.in
2. मुख्य सचिव, झारखंड सरकार, प्रथम तल, प्रोजेक्ट भवन, मंत्रालय , धुर्वा , रांची - 834004, ईमेल: cs-jharkhand@nic.in
3. मुख्य सचिव, पश्चिम बंगाल सरकार, नबान्न , 13 वाँ तल, 325, शरत चटर्जी रोड, शिबपुर , हावड़ा - 711 102, ईमेल: cs-westbengal@nic.in
4. मुख्य सचिव, ओडिशा सरकार, ओडिशा राज्य सचिवालय, सचिवालय मार्ग, यूनिट-2, भुवनेश्वर, ईमेल: csori@nic.in
5. मुख्य सचिव, मणिपुर सरकार, बाबूपारा , इंफाल पश्चिम, मणिपुर – 795 001, ईमेल: cs-manipur@nic.in
6. मुख्य सचिव, उत्तर प्रदेश सरकार, प्रथम तल, कक्ष संख्या 110, लाल बहादुर शास्त्री भवन, लखनऊ – 226 001, ईमेल: csup@nic.in
7. मुख्य सचिव, छत्तीसगढ़ सरकार, मंत्रालय, नया रायपुर, छत्तीसगढ़ - 492 002, ईमेल: csoffice.cg@gov.in
8. मुख्य सचिव, कर्नाटक सरकार, कमरा नं. 320, तीसरा तल, विधान सौधा , बेंगलुरु - 560 001, ईमेल: cs@karnataka.gov.in
9. मुख्य सचिव, उत्तराखंड सरकार, 4 सुभाष रोड, उत्तराखंड सचिवालय, देहरादून - 248 001, ईमेल: cs-uttarakhand@nic.in
10. मुख्य सचिव, मध्य प्रदेश सरकार, चतुर्थ तल, मंत्रालय , वल्लभ भवन-I, भोपाल - 462004, ईमेल: cs@mp.nic.in
11. मुख्य सचिव, पंजाब सरकार, 6 वाँ तल, पंजाब सिविल सचिवालय-1, सेक्टर 1, चंडीगढ़ – 160 001, ईमेल: cs@punjab.gov.in
12. मुख्य सचिव, तेलंगाना सरकार, तेलंगाना सचिवालय, 5 वाँ तल, बुर्गुला राम कृष्ण राव भवन एनएच 44, हिल फोर्ट, आदर्श नगर, हैदराबाद - 500 063, ईमेल: cs@telangana.gov.in
13. मुख्य सचिव, आंध्र प्रदेश सरकार, प्रथम ब्लॉक, प्रथम तल, आंध्र प्रदेश सचिवालय कार्यालय, वेलागापुडी – 522 023, ईमेल: cs@ap.gov.in
14. मुख्य सचिव, अरुणाचल प्रदेश सरकार, ब्लॉक-II, 5 वाँ तल, सिविल सचिवालय, ईटानगर – 791 111, ईमेल: cs-arunachal@nic.in
15. मुख्य सचिव, असम सरकार, असम सचिवालय, सीएम ब्लॉक, द्वितीय तल दिसपुर, गुवाहाटी - 781 006, ईमेल: cs-assam@nic.in
16. मुख्य सचिव, बिहार सरकार, मुख्य सचिवालय, पटना – 800 015, ईमेल: cs-bihar@nic.in
17. मुख्य सचिव, गोवा सरकार, सचिवालय, पोरव्रोइम , बारदेज़ – 403 521, ईमेल: cs-goa@nic.in
18. मुख्य सचिव, गुजरात सरकार, पहला ब्लॉक, 5 वाँ तल, सचिवालय , गांधी नगर, ईमेल: प्रमुख सचिव@gujarat.gov.in
19. मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, 47, 9 वाँ तल, हरियाणा सिविल सचिवालय, सेक्टर-1, चंडीगढ़ - 160 001, ईमेल: cs@hry.nic.in
20. मुख्य सचिव, हिमाचल प्रदेश सरकार, हिमाचल प्रदेश सचिवालय, शिमला - 171 002, ईमेल: cs-hp@nic.in

21. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र सरकार, मुख्य भवन, मंत्रालय , 6 वाँ तल, मैडम कामा रोड, मुंबई - 400 032, ईमेल: प्रमुख सचिव@maharashtra.gov.in
22. मुख्य सचिव, मेघालय सरकार, मुख्य सचिवालय भवन, रिलंग बिल्डिंग मेघालय सचिवालय, शिलांग - 793 001, ईमेल: cso-meg@nic.in
23. मुख्य सचिव, नागालैंड सरकार, सिविल सचिवालय, कोहिमा – 797 004, ईमेल: csngl@nic.in
24. मुख्य सचिव, सिक्किम सरकार, नया सचिवालय, गंगटोक – 737 101, ईमेल: cs-skm@nic.in
25. मुख्य सचिव, तमिलनाडु सरकार, सचिवालय, चेन्नई – 600 009, ईमेल: cs@tn.gov.in
26. मुख्य सचिव, त्रिपुरा सरकार, नया सचिवालय परिसर, सचिवालय अगरतला, पश्चिम त्रिपुरा – 799 010, ईमेल: cs-tripura@nic.in
27. मुख्य सचिव, मिजोरम सरकार, नया सचिवालय परिसर, आइज़ोल – 796 001, ईमेल: cs-mizoram@nic.in
28. मुख्य सचिव, राजस्थान सरकार, मुख्य भवन, सचिवालय, जयपुर – 302 005, ईमेल: csraj@rajasthan.gov.in

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान, भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान और भारतीय प्रबंधन संस्थानों की सूची

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थानों की सूची

1. निदेशक, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान गांधी नगर
2. निदेशक, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान भुवनेश्वर
3. निदेशक, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान मद्रास
4. निदेशक, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान गुवाहाटी
5. निदेशक, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान इंदौर
6. निदेशक, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान कानपुर
7. निदेशक, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान जोधपुर
8. निदेशक, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान खड़गपुर
9. निदेशक, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान हैदराबाद
10. निदेशक, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान मुंबई
11. निदेशक, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान पटना
12. निदेशक, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली
13. निदेशक, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रोपड़
14. निदेशक, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान मंडी
15. निदेशक, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रुड़की
16. निदेशक, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, वाराणसी
17. निदेशक, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान जम्मू
18. निदेशक, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान पलक्कड़
19. निदेशक, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान तिरुपति
20. निदेशक, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान गोवा
21. निदेशक, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान भिलाई
22. निदेशक, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान धारवाड़
23. निदेशक, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, धनबाद

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थानों की सूची

24. निदेशक, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, अगरतला
25. निदेशक, मोतीलाल नेहरू राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, इलाहाबाद
26. निदेशक, मौलाना आज़ाद राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, भोपाल
27. निदेशक, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, कालीकट
28. निदेशक, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, दुर्गापुर
29. निदेशक, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, हमीरपुर
30. निदेशक, मालवीय राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, जयपुर
31. निदेशक, डॉ. बी.आर. अंबेडकर राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, जालंधर
32. निदेशक, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, जमशेदपुर

33. निदेशक, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, कुरुक्षेत्र
34. निदेशक, विश्वेश्वरैया राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, नागपुर
35. निदेशक, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, पटना
36. निदेशक, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, रायपुर
37. निदेशक, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, राउरकेला
38. निदेशक, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, सिलचर
39. निदेशक, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, श्रीनगर
40. निदेशक, सरदार वल्लभभाई राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, सूरत
41. निदेशक, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, सुरथकल
42. निदेशक, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, तिरुचिरापल्ली
43. निदेशक, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, वारंगल
44. निदेशक, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, सिक्किम
45. निदेशक, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, गोवा
46. निदेशक, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, अरुणाचल प्रदेश
47. निदेशक, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, मेघालय
48. निदेशक, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, नागालैंड
49. निदेशक, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, मणिपुर
50. निदेशक, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, मिजोरम
51. निदेशक, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, उत्तराखंड
52. निदेशक, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, दिल्ली
53. निदेशक, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, पुडुचेरी
54. निदेशक, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, आंध्र प्रदेश

भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थानों की सूची

55. निदेशक, भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान, कोलकाता
56. निदेशक, भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान, पुणे
57. निदेशक, भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान, मोहाली
58. निदेशक, भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान, भोपाल
59. निदेशक, भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान, तिरुवनंतपुरम
60. निदेशक, भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान, तिरुपति
61. निदेशक, भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान, ब्रह्मपुर

भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थानों की सूची

62. निदेशक, भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहाबाद
63. निदेशक, अटल बिहारी वाजपेयी – भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान, ग्वालियर
64. निदेशक, पंडित द्वारका प्रसाद मिश्र भारतीय सूचना, प्रौद्योगिकी, डिजाइन एवं विनिर्माण संस्थान, जबलपुर
65. निदेशक, भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी, डिजाइन और विनिर्माण संस्थान, कांचीपुरम

66. निदेशक, भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी, डिजाइन और विनिर्माण संस्थान, कुरनूल
67. निदेशक, भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान गुवाहाटी
68. निदेशक, भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान वडोदरा
69. निदेशक, भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान श्री सिटी
70. निदेशक, भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान कोटा
71. निदेशक, भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान तिरुचिरापल्ली
72. निदेशक, भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान कल्याणी
73. निदेशक, भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान ऊना
74. निदेशक, भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान सोनीपत
75. निदेशक, भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान लखनऊ
76. निदेशक, भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान धारवाड़
77. निदेशक, भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान कोट्टयम
78. निदेशक, भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान सेनापति
79. निदेशक, भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान नागपुर
80. निदेशक, भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान रांची
81. निदेशक, भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान पुणे
82. निदेशक, भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान भोपाल
83. निदेशक, भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान भागलपुर
84. निदेशक, भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान सूरत
85. निदेशक, भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान अगरतला
86. निदेशक, भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान रायचूर

भारतीय प्रबंधन संस्थानों की सूची

87. निदेशक, भारतीय प्रबंधन संस्थान अहमदाबाद
88. निदेशक, भारतीय प्रबंधन संस्थान बैंगलोर
89. निदेशक, भारतीय प्रबंधन संस्थान कोलकाता
90. निदेशक, भारतीय प्रबंधन संस्थान लखनऊ
91. निदेशक, भारतीय प्रबंधन संस्थान इंदौर
92. निदेशक, भारतीय प्रबंधन संस्थान कोझिकोड
93. निदेशक, भारतीय प्रबंधन संस्थान शिलांग
94. निदेशक, भारतीय प्रबंधन संस्थान रोहतक
95. निदेशक, भारतीय प्रबंधन संस्थान रायपुर
96. निदेशक, भारतीय प्रबंधन संस्थान रांची
97. निदेशक, भारतीय प्रबंधन संस्थान तिरुचिरापल्ली
98. निदेशक, भारतीय प्रबंधन संस्थान काशीपुर
99. निदेशक, भारतीय प्रबंधन संस्थान उदयपुर
100. निदेशक, भारतीय प्रबंधन संस्थान अमृतसर
101. निदेशक, भारतीय प्रबंधन संस्थान बोधगया

102. निदेशक, भारतीय प्रबंधन संस्थान जम्मू
103. निदेशक, भारतीय प्रबंधन संस्थान नागपुर
104. निदेशक, भारतीय प्रबंधन संस्थान संबलपुर
105. निदेशक, भारतीय प्रबंधन संस्थान सिरमौर
106. निदेशक, भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापत्तनम

केंद्रीय विश्वविद्यालयों की सूची

1. कुलपति, अलीगढ़ मुस्लिम विश्वविद्यालय, अलीगढ़
2. कुलपति, असम विश्वविद्यालय, सिलचर
3. कुलपति, बाबा साहेब भीमराव अंबेडकर विश्वविद्यालय, लखनऊ
4. कुलपति, बनारस हिंदू विश्वविद्यालय, वाराणसी
5. कुलपति, बिहार केंद्रीय विश्वविद्यालय, पटना
6. कुलपति, गुजरात केंद्रीय विश्वविद्यालय, गांधीनगर
7. कुलपति, हरियाणा केंद्रीय विश्वविद्यालय, हरियाणा
8. कुलपति, हिमाचल प्रदेश केंद्रीय विश्वविद्यालय
9. कुलपति, जम्मू केंद्रीय विश्वविद्यालय, जम्मू
10. कुलपति, झारखंड केंद्रीय विश्वविद्यालय, रांची
11. कुलपति, कर्नाटक केंद्रीय विश्वविद्यालय, गुलबर्ग
12. कुलपति, कश्मीर केंद्रीय विश्वविद्यालय, श्रीनगर
13. कुलपति, केरल केंद्रीय विश्वविद्यालय, त्रिवेंद्रम
14. कुलपति, उड़ीसा केंद्रीय विश्वविद्यालय, कोरापुट
15. कुलपति, पंजाब केंद्रीय विश्वविद्यालय, भटिंडा
16. कुलपति, राजस्थान केंद्रीय विश्वविद्यालय, अजमेर
17. कुलपति, तमिलनाडु केंद्रीय विश्वविद्यालय, तिरुवरुर
18. कुलपति, डॉ. हरिसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर
19. कुलपति, गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर
20. कुलपति, हेमवती नंदन बहुगुणा गढ़वाल विश्वविद्यालय, श्रीनगर, उत्तराखंड
21. कुलपति, इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय, नई दिल्ली
22. कुलपति, इंदिरा गांधी राष्ट्रीय जनजातीय विश्वविद्यालय, अमरकंटक
23. कुलपति, जामिया मिलिया इस्लामिया, नई दिल्ली
24. कुलपति, जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय, नई दिल्ली
25. कुलपति, महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा , महाराष्ट्र
26. कुलपति, मणिपुर विश्वविद्यालय, इम्फाल
27. कुलपति, मौलाना आज़ाद राष्ट्रीय उर्दू विश्वविद्यालय, हैदराबाद
28. कुलपति, मिजोरम विश्वविद्यालय, आइजोल
29. कुलपति, नागालैंड विश्वविद्यालय, कोहिमा
30. कुलपति, नॉर्थ ईस्टर्न हिल यूनिवर्सिटी, शिलांग
31. कुलपति, पांडिचेरी विश्वविद्यालय, पुदुचेरी
32. कुलपति, राजीव गांधी विश्वविद्यालय, ईटानगर, अरुणाचल प्रदेश
33. कुलपति, सिक्किम विश्वविद्यालय, गंगटोक, सिक्किम
34. कुलपति, तेजपुर विश्वविद्यालय, तेजपुर, असम
35. कुलपति, अंग्रेजी और विदेशी भाषा विश्वविद्यालय, हैदराबाद
36. कुलपति, त्रिपुरा विश्वविद्यालय, अगरतला
37. कुलपति, इलाहाबाद विश्वविद्यालय, इलाहाबाद

38. कुलपति, दिल्ली विश्वविद्यालय, दिल्ली
39. कुलपति, हैदराबाद विश्वविद्यालय, हैदराबाद
40. कुलपति, विश्व भारती, शांति निकेतन, पश्चिम बंगाल
41. कुलपति, महात्मा गांधी केंद्रीय विश्वविद्यालय, मोतिहारी , बिहार
42. कुलपति, केंद्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, दिल्ली
43. कुलपति, श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, नई दिल्ली
44. कुलपति, राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, तिरुपति

***